

MITTETULUNDUSÜHINGU VIRUMAA METSAÜHISTU PÕHIKIRI

I. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on Virumaa Metsaühistu (edaspidi „ühistu“).
- 1.2. Ühistu on Ida-Viru maakonnas tegutsevate ja ühistegevuse ning eraomandi põhimõtetest lähtuvalt ühinenud isikute vabatahtlik ühendus, mille põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.
- 1.3. Ühistu tulu kasutatakse üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Ühistu ei jaota kasumit oma liikmete vahel.
- 1.4. Ühistu on eraõiguslik juriidiline isik, tal on iseseisev bilanss, sümboolika ja oma nimega pitsat. Ühistu õigusvõime tekib ühistu kandmisega mittetulundusühistute ja sihtasutuste registrisse (edaspidi register) ja lõpeb ühistu kustutamisega registrist.
- 1.5. Ühistu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.6. Ühistu asukoht on Ida-Viru maakond, lisaku vald ning aadress on Vaikla küla 41111 lisaku vald, Ida-Viru maakond.
- 1.7. Ühistu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

II. Ühingu tegevuse eesmärgid

- 2.1. Ühistu tegevuse eesmärgid on:
 - 2.1.1. Koondada sarnaste huvide ja taotlustega erametsaomanikud ühistusse ja üleriigilisse metsaomanike struktuuri.
 - 2.1.2. Organiseerida metsaomanikke koostööle metsade säästlikuks ja efektiivseks majandamiseks.
 - 2.1.3. Metsaomanike vahelise ühistegevuse propageerimine ja arendamine.
 - 2.1.4. Aidata oma liikmeid metsaomandi valdamise ja haldamisega seotud probleemide lahendamisel.
 - 2.1.5. Metsandusalane koolitus ja konsultatsioon.
 - 2.1.6. Metsanduslike ürituste organiseerimine ja läbiviimine ning erametsanduslike piirkondlike projektide käivitamine ja läbiviimine.
 - 2.1.7. Metsa kõrvalkasutuse, jahimajanduse ja turismi arendamine.
- 2.2. Eesmärkide saavutamiseks ühistu:
 - 2.2.1. Koordineerib liikmete koostööd metsamajanduse, metsakasvatuse, metsakaitse, metsa kõrvalkasutuse, jahimajanduse ja turismi ning metsasaaduste varumise, ümbertöötlemise ja turustamise alal.

2.2.2. Esindab oma liikmeid riigivõimu ja valitsemisorganites, kohalikes omavalitsusorganites ning teistes organisatsioonides kooskõlas kehtiva seadusandlusega.

2.2.3. Korraldab koolitusi ja täiendõpet, informatiivsete ja koolitusmaterjalide valmistamist ning levitamist, infopäevadest ja messidest ning teistest analoogsetest üritustest osavõttu.

2.2.4. Korraldab piirkonna metsaomanikele nõustamisteenindust, konkursse, näitusi, oksjone, seminare ja info- ning õppepäevi.

2.2.5. Arendab koostööd teiste ühiskondlike organisatsioonidega, kohalike omavalitsusorganitega, ettevõtete ja üksikisikutega.

2.2.6. Võib lepingu alusel vahendada oma liikmeid varustus-, turustus- ja teistes valdkondades.

2.2.7. Täidab teisi ühistu tegevuseks vajalikke üldkoosoleku poolt määratud ülesandeid.

2.2.8. Toetuste taotlemine ja saadud toetuste vahendamine. Ühistul on õigus taotleda ühistu liikmete nimel toetust Euroopa Liidu programmide ning erinevatest siseriiklikest ja muudest finantsallikatest.

III. Ühistu liikmed, nende õigused ja kohustused

3.1. Ühistu liikmeteks võivad olla iga füüsiline ja juriidiline isik, kes omab metsamaad Ida-Viru maakonnas või kes elab Ida-Viru maakonnas ja omab metsamaad Eestis, kes tunnistab ühistu põhikirja ja vastab selle nõuetele.

3.2. Ühistu liikmeks võetakse soovija kirjaliku avalduse alusel juhatuse otsusega. Avaldus vaadatakse läbi kolme kuu jooksul ja ühistu astumise päevaks loetakse vastuvõtmisotsuse tegemise päev.

3.3. Liikmelisust ühistus ja liikmeõigsuste teostamist ei saa üle anda ega pärandada, kui seaduses ei ole sätestatud teisti.

3.4. Ühistu liikmelisus on seotud liikmemaksuga ja sisseastumismaksuga. Sisseastumismaksu määrab üldkoosolek.

3.5. Ühistu liikme õigused ja kohustused sätestatakse seaduse ja käesoleva põhikirjaga.

3.6. Ühistu liikmel on õigus:

- 1) osa võtta üldkoosolekust;
- 2) valida ja olla valitud ühistu juhtumis- ja kontrollorganitesse;
- 3) saada teavet ühingu tegevuse kohta;
- 4) astuda kirjaliku avalduse alusel ühistust välja;
- 5) kasutada muid põhikirjas ettenähtud õigusi.

3.7. Ühistu liige on kohustatud:

- 1) täitma põhikirja nõudeid ja ühistu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid;
- 2) õigeaegselt tasuma makseid ühingu juhtorganite poolt näidatud suuruses ja tähtajal;
- 3) oma tegevusega kaasa aitama ühistu tegevusele ja erametsanduse arengule.

3.8. Liige võib ühistust välja astuda, olles sellest ette teatanud avaldusega vähemalt kolm (3) kuud, kusjuures liikmel tuleb enne väljaarvamist täita kõik võetud kohustused ja likvideerida võlgnevused ühistu ees.

3.9. Ühistu liige arvatakse ühistust välja juhatuse otsusega:

- 1) kui ta ei tasu kindlaksmääratud ajaks ettenähtud liikmemaksu või sisseastumismaksu;
- 2) kui ta korduvalt rikub ühistu põhikirja või kahjustab ühistu tegevust olulisel määral;
- 3) kui ta on esitanud ühistusse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine ühistu liikmeks ei olnud õiguspärane;
- 4) liikme surma korral.

3.10. Otsusest liikme väljaarvamisest ja selle põhjusest teeb juhatuse liikmele viivitamatult kirjalikult teatavaks.

3.11. Juhatuse otsuse liikme väljaarvamise kohta võib liige edasi kaevata ühistu üldkoosolekule ja nõuda enda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt.

3.12. Isikul, kelle liikmelisus ühistus on lõppenud ei ole õigusi ühistu varale.

IV. Juhtimine

4.1 Ühistu kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek, kus võivad osaleda kõik ühingu liikmed, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

4.2. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides ühistu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud juhatuse või ühistu muu organi pädevusse.

4.3. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) põhikirja muutmine,
- 2) eesmärgi muutmine,
- 3) liikmemaksu suuruse ja maksetähtaegade kinnitamine,
- 4) juhatuse liikmete valimine,
- 5) muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimine,
- 6) juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühistu esindaja määramine,
- 7) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud ühistu teiste organite pädevusse,
- 8) majandusaasta aruande kinnitamine,
- 9) juhatuse tegevusele hinnangu andmine,
- 10) järelevalve teostamine ühistu teiste organite tegevuse üle.

4.4. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatuse seaduses ja põhikirjas ettenähtud juhtudel ja korras, kuid mitte harvem kui üks kord aastas. Üldkoosoleku koht ja päevakord tehakse liikmetele teatavaks vähemalt 15 päeva enne koosoleku toimumist.

4.5. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühistu liikmetest.

4.6. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut käesoleva põhikirja punktis 4.5. nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku kokku kutsuda samas korras juhatusega.

4.7. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud protseduurireegleid, on üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma vaid juhul, kui üldkoosolekul on esindatud kõik ühistu liikmed.

4.8. Üldkoosolek on otsustusvõimeline ja pädev vastu võtma otsuseid sõltumata osavõtivate liikmete arvust.

Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Ühistu liikmel on üldkoosoleku otsuse vastuvõtmisel üks hääl ja seda võib kasutada esindaja kaudu, volikirja alusel. Ühistu liige ei saa osa võtta hääletamisest, kui otsustatakse:

- 1) ühistu nõuet tema vastu või tema vabastamist ühistu poolt antud kohustustest;
- 2) tema välja arvamist ühistust,
- 3) tema ja ühistu vahelist lepingut puudutavaid küsimusi.

4.9. Juhatus liige ei saa osa võtta hääletamisest üldkoosolekul juhatus tegevusele hinnangu andmisel või hinnangu andmisel tegevusele, mille eest ta on vastutav.

4.10. Põhikirja vastuvõtmise otsuse, sellesse muudatuste ja täienduste tegemise ning ühistu ühinemise või jagunemise poolt peab olema üle 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

4.11. Ühistu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vaja 9/10 ühistu liikmete nõusolek.

4.12. Üldkoosolek on pädev otsuseid vastu võtma küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib otsuseid vastu võtta üksnes juhul, kui küsimuse päevakorda võtmise poolt hääletab vähemalt $\frac{3}{4}$ koosolekust osavõtivatest või esindatud ühistu liikmetest.

4.13. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla juhataja ja protokollija.

4.14. Ühistul on juhatus, mis juhib ja esindab ühistut igapäevases tegevuses. Juhatus koosneb vähemalt kolmest liikmest, kes kinnitatakse üldkoosoleku poolt tähtajaga kolmeks (3) aastaks ühistu liikmete hulgast ja kes peavad olema teovõimelised füüsilised isikud.

4.15. Juhatuses peab kuuluma:

- 1) ühistu liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine,
- 2) ühistu liikmete registri pidamine,
- 3) ühistu töötajate töölevõtmine ja vabastamine,
- 4) ühistu majandusaasta aruande esitamine üldkoosolekul,
- 5) üldkoosoleku kokkukutsumine ja läbiviimine,
- 6) teiste ühistu tegevust puudutavate küsimuste otsustamine, mis kooskõlas põhikirjaga ja üldkoosoleku otsusega.

4.16. Juhatuse liikmed valivad enda hulgast esimehe, Juhatuse esimees korraldab juhatuse tööd.

4.17. Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees mitte harvem kui neli korda aastas. Juhatus on pädev otsuseid vastu võtma, kui koosolekust võtab osa vähemalt $\frac{1}{2}$ juhatuse liikmetest. Juhatuse otsuseid võetakse vastu koosolekul osalejate lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks esimehe hääl. Juhatuse koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

4.18 Juhatuse liikmed vastutavad juhatuse pädevusse kuuluvate otsuste vastuvõtmise või vastuvõetud otsuste täitmata jätmise tagajärjel tekkinud varalise kahju eest solidaarselt. Juhatuse liikme vabastab vastutusest tema poolt esitatud eriarvamus vastuvõetud otsuse kohta, mis on protokollitud. Juhatuse liikmed vabanevad vastutusest eelmise majandusaasta tulemuste eest peale majandusaasta aruande kinnitamist üldkoosoleku poolt.

4.19. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada ühistut kõikides õigustoimingutes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

4.20. Juhatus korraldab ühistu raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele ja on aruandekohustusliku ees vastavalt seadusele.

V. Ühingu vara

5.1. Ühistu vara tekib sisseastumis- ja liikmemaksudest ning muudest maksetest, ühistu tegevusest või vara kasutamisest saadavast tulust, riigi ja kohaliku omavalitsuse poolt eraldatud vahenditest, annetustest ning muudest laekumistest.

5.2. Ühistu omandiks võib olla igasugune vara, mis on vajalik põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ning omamine ei ole vastuolus seadusega.

5.3. Ühistu ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest ning liikmed ei kanna varalist vastutust ühistu varaliste kohustuste eest.

VI. Kontroll ja revideerimine

6.1. Üldkoosolek teostab järelvalvet teiste ühistu organite tegevuse üle, selle ülesande täitmiseks kinnitab üldkoosolek revisjonikomisjoni.

6.2. Ühistu revisjonikomisjon kinnitatakse kolme liikmeline. Revisjonikomisjoni liikmed valivad endi hulgast komisjoni esimehe.

6.3. Revisjonikomisjon viib läbi ühistu majandusaasta tegevuse revideerimise, koostab revisjoni aruande ja esitab selle liikmete üldkoosolekule kinnitamiseks.

6.4. Revisjonikomisjoni liikmel on õigus jälgida ühistu tööd ja majandustegevust.

6.5. Juhatus ja muu organi liikmed peavad võimaldama revisjonikomisjonil tutvuda kõigi vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

VII. Muud tingimused

7.1. Ühistu ühinemine ja jagunemine toimuvad seaduses sätestatud korras.

7.2. Ühistu lõpetatakse:

- 1) üldkoosoleku otsusega,
- 2) pankrotimenetluse alustamisel ühistu vastu,
- 3) liikmete arvu vähenemisel alla kahe või muu seaduses sätestatud suuruse,
- 4) üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduse või põhikirjaga ettenähtud organite liikmeid,
- 5) muul seaduses või põhikirjaga ettenähtud alusel,

7.3. Ühistu võib lõpetada üldkoosoleku otsusega, mis on vastu võetud, kui selle poolt on hääletatud üle $\frac{3}{4}$ üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

7.4. Ühistu tegevuse lõpetamine ja lõpetamisel selle likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korras ja viisil.

7.5. Ühistu vara tegevuse lõpetamise korral jaotatakse selleks õigustatud isikute vahel, kes määratakse üldkoosoleku otsusega.

7.6. Kui ühistu raha ei saa jaotada põhikirjas ettenähtud alustel, juhindutakse lõpetamise korral vara jaotamisel seaduses sätestatust.

7.7 Kui käesolev põhikirj on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatut.

MTÜ Virumaa Metsaühistu põhikirja muudatused vastu võetud 03. mai 2014.a. üldkoosolekul Kauksis.