

Rakvere Metsaühistu põhikiri

Rakvere Metsaühistu on tulundusühistu, mille tegevuspiirkonnaks on Virumaa, Eesti Vabariik ning ühistu ühendab ja teenindab piirkonna erametsaomanikke.

1. Üldsätted

- 1.1. Tulundusühistu ärinimi on Rakvere Metsaühistu (edaspidi Ühistu).
- 1.2. Ühistu asukohaks on Rakvere linn, Eesti Vabariik.
- 1.3. Ühistu on asutatud määramata tähtajaks.
- 1.4. Ühistu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.5. Ühistu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast (edaspidi põhikiri).

2. Ühistu eesmärk ja tegevusalad

- 2.1. Ühistu eesmärgid on:
 - 2.1.1. arendada erametsaomanike ühistegevust;
 - 2.1.2. ühistegevuse kaudu oma liikmetele kuuluva metsamaa kasutamisest suurema tulu saamine, järgides säästliku metsanduse põhimõtteid;
 - 2.1.3. kaitsta oma liikmete huvisid ja esindada oma liikmeid riigi ning kohalikes võimuorganites jt organisatsioonides ja asutustes.
- 2.2. Ühistu tegevusalad on:
 - 2.2.1. metsakasvatuse, metsa ülestöötamine, kokkuost ja töötlemine, metsamaterjali ja selle valmistoodangu müük;
 - 2.2.2. koolitus- ja nõuandeteenistuse organiseerimine;
 - 2.2.3. metsakorraldus;
 - 2.2.4. kasvava metsa raieõiguse ja metsamaterjali müügil eksperthinnangu andmine;
 - 2.2.5. metsa kõrvalkasutuse korraldamine;
 - 2.2.6. liikmete nimel metsanduslike toetuste taotlemine;
 - 2.2.7. metsamajandaja sertifikaadi taotlemine ja hoidmine.

3. Ühistu vara

- 3.1. Ühistu vara tekib liikmete osamaksudest, liikmemaksudest ja muudest maksetest, Ühistu tegevusest saadud tulust, riigi ja kohaliku omavalitsuse toetustest ning muudest laekumistest.
- 3.2. Ühistul on õigus omada metsamaad.

3.3. Ühistu vastutab oma kohustuste eest oma varaga. Ühistu liige ei vastuta isiklikult Ühistu kohustuste eest.

4. Osakapital. Osamaks. Sisseastumis- ja liikmemaks.

4.1. Ühistu moodustab osakapitali, reservkapitali ja muid sihtotstarbelisi фонде.

4.2. Ühistu osakapitali miinimumsuuruseks on 2500 (kaks tuhat viissada) eurot. Ühistu osakapital moodustub liikmete osamaksudest.

4.3. Ühistu liikmel on õigus tasuda osamaksu. Ühel liikmel võib olla rohkem kui üks osamaks, kuid mitte rohkem kui 15 (viisteist) osamaksu. Ühistu netovara vähenemisel alla poole osakapitalist võib volinike koosoleku otsusega kehtestada liikmetele kohustuse tasuda lisasissemaksed osakapitali vastavalt volinike koosoleku otsusele.

4.4. Osamaksu suuruseks on 32 (kolmkümmend kaks) eurot. Osamaksu tasumine võib toimuda üksnes rahalise sissemaksena.

4.5. Ühistu liige tasub osamaksu Ühistu juhatuse poolt kindlaksmääratud tähtajaks.

4.6. Ühistu liige kohustub tasuma sisseastumismaksu ja liikmemaksu.

4.7. Ühistu liige on kohustatud Ühistu liikmeks astumisel tasuma sisseastumismaksu, mille suuruseks on 7 (seitse) eurot. Nõukogu otsusega võib sisseastumismaksu suurust muuta. Sisseastumismaksu liikmesuse lõppemisel ei tagastata. Sisseastumismaksu võib tasuda üksnes rahas ja see tuleb tasuda arvel määratud tähtajaks.

4.8. Liikmemaksu suuruse määrab nõukogu ja tasutud liikmemaksu liikmesuse lõppemisel ei tagastata. Liikmemaksu võib tasuda üksnes rahas. Liikmemaks tuleb tasuda 30 (kolmekümne) päeva jooksul vastava arve kuupäevast.

5. Kasumi jaotamine ja kahjumi katmine. Reservkapital.

5.1. Ühistu kasumist võib maksta dividende. Dividendi suuruse kinnitab volinike koosolek. Ettepaneku dividendi suuruse kohta esitab nõukogu. Volinike koosolek ei või otsustada suurema dividendi maksmist, kui nähakse ette nõukogu ettepanekus.

5.2. Ühistu liikmetele tehakse väljamaksed puhaskasumist või eelmise majandusaasta kasumist, millest on maha arvatud eelmiste aastate katmata kahjum. Dividende võib maksta üksnes kinnitatud majandusaasta aruande alusel.

5.3. Dividendi makstakse vastavalt liikme osalemisele Ühistu tegevuses. Liikmetele võib maksta dividendi ka vastavalt liikme osamaksu suurusele. Täpsem kasumi jaotamise kord võidakse kehtestada volinike koosoleku otsusega.

5.4. Ühistul on seaduses sätestatud suuruses reservkapital (igal majandusaastal kantakse reservkapitali vähemalt 1/20 puhaskasumist).

5.5. Majandusaasta kahjum kaetakse eelmiste perioodide jaotamata kasumi arvelt. Reservkapitali võib volinike koosoleku otsusel kasutada kahjumi katmiseks, kui seda ei ole võimalik katta eelmiste perioodide jaotamata kasumi arvelt.

5.6. Kahjumi katmisest ja dividendide maksmisest ülejäänud kasum kulutatakse tootmise laiendamisele ja metsamajanduslikule ühistegevusele.

6. Ühistu liikmeks vastuvõtmine ja sellest keeldumine

6.1. Ühistu liikmeteks võivad olla kõik 18-aastaseks saanud füüsilisest isikust metsaomanikud, kes kasutavad säästliku metsanduse põhimõtteid, sõltumata nende elukohast ja kodakondsusest ning juriidilised isikud, kes kasutavad säästliku metsanduse põhimõtteid, sõltumata nende asukohast. Ühistu liikmeks saavad olla need juriidilised isikud, kelle osade või aktsiate ainuomanik on füüsilisest isikust metsaomanik ja kes vastab Ühistu liikmeks saamise tingimustele. Ühistu juhatuse otsusel võivad liikmeks olla metsamaad mitteomavad metsandusega seotud füüsilised isikud.

6.2. Liikmeks saamise otsustab juhatus. Liikmeks vastuvõtmine toimub liikmeks astuja kirjaliku avalduse alusel, mille juhatus vaatab läbi ühe kuu jooksul avalduse esitamise päevast arvates. Juhatusel on õigus nõuda liikmeks astujalt lisainformatsiooni. Sellisel juhul loetakse avalduse esitamise päevaks kuupäev, mil liikmeks astuja on esitanud juhatusele kogu nõutud informatsiooni.

6.3. Ühistu liikmeks astumisel tuleb tasuda sisseastumismaks ja liikmemaks.

6.4. Isik saab Ühistu liikmeks juhatuse vastava otsuse tegemise päevast.

6.5. Juhatus võib keelduda liikmeks vastuvõtmisest järgmistel alustel:

6.5.1. liikmeks astuja ei vasta Ühistu põhikirjaga või seadusega sätestatud nõuetele;

6.5.2. liikmeks astuja on varem Ühistust välja arvatud põhikirja või seadusega sätestatud nõuete järgimata jätmise tõttu;

6.5.3. Ühistu ei suuda tagada ega soodustada olemasolevast suurema arvu liikmete huvisid;

6.5.4. liikmeks astuja ei tasu Ühistu sisseastumismaksu;

6.5.5. esinevad muud mõjuvad põhjused, muuhulgas juhul, kui juhatusel on mõistlik põhjus eeldada, et liikmeks astuja ei täida Ühistu liikme kohustusi või kui juhatuse hinnangul puudub liikmeks astujal soov või võimalused panustada Ühistu ühistegevusse.

6.6. Liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse tegemisel peab juhatus saatma isikule tema vastuvõtmisest keeldumise otsuse ära kirja. Ära kiri tuleb saata 1 (ühe) nädala jooksul otsuse tegemisest arvates.

7. Liikmesuse lõppemine

7.1. Liikmesus Ühistus lõpeb:

7.1.1. liikme väljaastumisel Ühistust;

7.1.2. liikme Ühistust väljaarvamisel;

7.1.3. liikme surma korral, välja arvatud liikmesuse üleminekul pärijale;

7.1.4. juriidilisest isikust liikme lõppemisel;

7.1.5. liikmesuse üleandmisel.

7.2. Väljaastunud või väljaarvatud liikme mittevaralised õigused ja kohustused lõpevad päevast, mil liige loetakse juhatuse otsusega Ühistust väljaastunuks või väljaarvatuks.

7.3. Väljaastunud liikme varalised õigused ja kohustused lõpevad majandusaasta viimasel päeval, kui väljaastumisavaldus on esitatud vähemalt kaks kuud enne majandusaasta lõppu. Hiljem esitatud avalduse korral lõpevad väljaastunud liikme varalised õigused ja kohustused järgmise majandusaasta viimasel päeval. Muudel alustel liikmesuse lõppemise korral lõpevad liikme varalised õigused ja kohustused selle majandusaasta viimasel päeval, mil liige suri, juriidiline isik lõppes või võeti vastu tema väljaarvamise otsus.

7.4. Liikmesuse lõppemisel on välja astunud või välja arvatud liikmel õigus tagasi saada tasutud osamaks ja temale kuuluv jaotatav kasum ühe aasta jooksul varaliste õiguste ja kohustuste lõppemise päevast arvates.

Liikme väljaastumine Ühistust

7.5. Ühistu liikmel on õigus Ühistust välja astuda. Ühistust väljaastumiseks peab liige esitama juhatusele kirjaliku avalduse. Avaldus tuleb esitada vähemalt üks kuu enne väljaastumist.

7.6. Juhatuse peab liikme Ühistust väljaastumise otsustama ühe kuu jooksul arvates avalduse esitamise päevast, tehes kindlaks väljaastunud liikme ja Ühistu vastastikused varalised õigused ja kohustused. Liige loetakse väljaastunuks juhatuse vastava otsuse tegemise päevast arvates.

Liikme väljaarvamine Ühistust

7.7. Liikme võib Ühistust välja arvata juhul, kui:

7.7.1. liige ei vasta seaduses või Ühistu põhikirjas sätestatud nõuetele;

7.7.2. liige ei täida seaduses või põhikirjas sätestatud kohustusi ja/või Ühistu üldkoosoleku, volinike koosoleku, nõukogu või juhatuse otsuseid;

7.7.3. liige kahjustab oma tegevusega Ühistu huve ja/või mainet;

7.7.4. esinevad muud mõjuvad põhjused.

7.8. Ühistu liikme väljaarvamise otsustab juhatuse. Liige loetakse väljaarvatuks juhatuse vastava otsuse tegemise päevast arvates.

7.9. Liikmele tuleb väljaarvamise otsusest teatada kirjalikult kahe nädala jooksul, arvates vastava otsuse tegemisest. Teates peab olema märgitud Ühistust väljaarvamise põhjus ja alus.

Liikmesuse lõppemine surmaga

7.10. Liikme surma korral liikmesus lõpeb.

7.11. Ühel Ühistu liikme pärijatest on liikme surma korral õigus astuda Ühistu liikmeks, kui ta vastab seaduses ja põhikirjas sätestatud tingimustele. Pärija kohustub esitama liikmeks astumise kirjaliku avalduse ühe aasta jooksul Ühistu liikme surmapäevast arvates. Pärija Ühistu liikmeks vastuvõtmisel loetakse ta liikmeks endise liikme surmapäevast.

7.12. Pärijate vahelise vaidluse liikmeks saamise üle lahendab kohus.

Liikmesuse lõppemine juriidilisest isikust liikme lõppemisel

7.13. Juriidilisest isikust liikme lõppemisel ilma õigusjärgluseta Ühistu liikmesus lõpeb alates juriidilise isiku lõppemise kande tegemisest vastavasse registrisse.

Liikmesuse üleandmine

7.14. Ühistu liige võib liikmesuse üle anda teisele isikule, võõrandades oma osamaksu isikule, kes vastab seaduse ja põhikirjaga Ühistu liikme suhtes kehtestatud nõuetele.

7.15. Liikmesuse üleandmiseks esitavad Ühistu liige ja isik, kellele liikmesus üle antakse, juhatusese ühise kirjaliku avalduse, milles Ühistu liige kinnitab, et ta soovib liikmesuse teisele isikule üle anda, ning milles isik, kellele liikmesus üle antakse, avaldab soovi Ühistu liikmeks saada. Avaldusele tuleb lisada osamaksu võõrandamist tõendav dokument.

8. Ühistu liikmete õigused ja kohustused

8.1. Ühistu liikmeid koheldakse võrdsetel asjaoludel võrdselt.

8.2. Ühistu liikmel on õigus:

8.2.1. osa võtta Ühistu üldkoosolekust;

8.2.2. valida ja olla valitud Ühistu juhtimis- ja kontrollorganitesse;

8.2.3. õigus saada juhatuselt üldkoosolekul või volinike koosolekul teavet Ühistu tegevuse kohta;

8.2.4. tutvuda Ühistu dokumentidega volinike koosoleku otsusel, kui see ei kahjusta Ühistu majanduslikke huve;

8.2.5. saada osa Ühistu liikmetele jaotatavast kasumist;

8.2.6. võtta osa Ühistu poolt korraldatud üritustest;

8.2.7. kasutada Ühistu poolt osutatavaid teenuseid;

8.2.8. astuda Ühistust välja;

8.2.9. kasutada teisi seaduses ja põhikirjas sätestatud õigusi.

8.3. Ühistu liige on kohustatud:

8.3.1. täitma seadusest ja Ühistu põhikirjast tulenevaid kohustusi ning Ühistu ja tema juhtimis- ning kontrollorganite otsuseid;

8.3.2. tasuma põhikirjas või volinike koosoleku otsusega sätestatud suuruses ja korras liikmemaksu ning muid makseid;

8.3.3. osa võtma Ühistu tegevusest;

8.3.4. mitte kahjustama Ühistu huve ja/või mainet;

8.3.5. hoidma Ühistu ärisaladust.

9. Ühistu üldkoosolek

9.1. Ühistu kõrgeim organ on üldkoosolek. Kui ühistul on üle 200 liikme, antakse üldkoosoleku pädevus osaliselt üle volinike koosolekule. Volinike koosoleku kokkukutsumise kord, korraldus ning volinike valimise kord määratakse vastavalt põhikirja punktile 10.

9.2. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:

9.2.1. põhikirja muutmine;

9.2.2. volinike valimine ja tagasikutsumine;

9.2.3. Ühistu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine.

9.3. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik Ühistu liikmed.

9.4. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.

9.5. Korraline üldkoosolek toimub 1 (üks) kord 5 (viie) aasta jooksul.

9.6. Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku oma äranägemise järgi või vähemalt 1/10 Ühistu liikmete, nõukogu, revidendi või audiitori nõudel.

9.7. Erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumise nõue tuleb esitada juhatusle kirjalikult, näidates ära kokkukutsumise põhjuse. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma 30 (kolmekümne) päeva jooksul arvates nõude saamisest. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut eelnevalt nimetatud aja jooksul kokku, võivad nõude esitanud Ühistu liikmed, nõukogu, revident või audiitor koosoleku ise kokku kutsuda.

9.8. Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb ette teatada vähemalt 1 (üks) nädal enne koosoleku toimumist. Teates tuleb näidata üldkoosoleku läbiviimise aeg, koht ja päevakord, samuti muud koosolekuga seonduvalt tähtsust omavad asjaolud.

9.9. Igal Ühistu liikmel on üks hääl. Üldkoosolekul võib Ühistu liiget esindada teine isik, kellele on antud kirjalik volikiri. Üks isik saab esindada maksimaalselt 5 (viite) Ühistu liiget.

9.10. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui kohal või esindatud on üle poole Ühistu liikmetest. Kui üldkoosolekul ei ole kohal või esindatud nõutav arv liikmeid, kutsub juhatus 3 (kolme) nädala jooksul, kuid mitte varem kui 7 (seitsme) päeva pärast, kokku uue koosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata koosolekul viibivate või esindatud liikmete arvust.

9.11. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud või esindatud Ühistu liikmetest, välja arvatud juhul, kui seaduse või põhikirjaga on ette nähtud suurema häälteenamuse nõue. Otsus Ühistu

põhikirja muutmise, Ühistu ühinemise ja jagunemise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletas vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud Ühistu liikmetest.

9.12. Üldkoosolek protokollitakse ja protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

10. Volinike koosolek

10.1. Volinike koosoleku pädevusse kuulub:

10.1.1. nõukogu liikmete arvu ja nende tasustamise aluste ja korra kehtestamine;

10.1.2. nõukogu liikmete valimine ja tagasikutsumine;

10.1.3. majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi või kahjumi jaotamine, kapitalide moodustamine;

10.1.4. revidendi või audiitori valimine ja tagasikutsumine;

10.1.5. nõukogu liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Ühistu esindaja määramine;

10.1.6. liikmeks vastuvõtmisest keeldumise ja liikme väljaarvamise otsuste peale esitatud kaebuste lahendamine;

10.1.7. liikmetele lisakohustuste määramine; liikmetele võib lisakohustusi määrata volinike koosoleku otsusel üksnes tingimusel, et otsuse vastuvõtmise poolt on vähemalt 2/3 volinike koosolekul osalenud või esindatud volinikest;

10.1.8. Ühistu teiste ühingute või liitude või organisatsioonide liikmeks astumise ja väljaastumise otsustamine;

10.1.9. muude küsimuste, mis ei ole seaduse või põhikirjaga antud üldkoosoleku, juhatuse või nõukogu pädevusse, otsustamine.

10.2. Volinikuks saab olla Ühistu liige.

10.3. Volinikud valitakse Ühistu üldkoosolekul. Üldkoosolek valib 20 (kakkümmend) – 50 (viiskümmend) volinikku volituste tähtajaga 5 (viis) aastat. Ühe voliniku võib valida mitte enam kui 50 (viiekümne) liikme kohta.

10.4. Volinike koosolekud on korralised ja erakorralised.

10.5. Korraline volinike koosolek toimub üks kord aastas. Juhatus kutsub korralise volinike koosoleku kokku majandusaasta aruande kinnitamiseks kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates.

10.6. Erakorralise volinike koosoleku kutsub juhatus kokku oma äranägemise järgi. Juhatus peab erakorralise volinike koosoleku kokku kutsuma, kui Ühistu netovara on alla poole Ühistu osakapitalist, seda nõuab vähemalt 1/10 liikmetest, seda nõuab nõukogu, revident või audiitor.

10.7. Erakorralise volinike koosoleku kokkukutsumise nõue tuleb esitada juhatusele kirjalikult, näidates ära kokkukutsumise põhjuse. Juhatus peab koosoleku kokku kutsuma 30 (kolmekümne) päeva jooksul arvates nõude saamisest. Kui juhatus ei kutsu koosolekut eelnevalt nimetatud aja jooksul kokku, võivad nõude esitanud Ühistu liikmed, nõukogu, revident või audiitor koosoleku ise kokku kutsuda.

10.8. Volinike koosoleku kokkukutsumisest tuleb ette teatada vähemalt 1 (üks) nädal enne koosoleku toimumist. Teates tuleb näidata volinike koosoleku läbiviimise aeg, koht ja päevakord, samuti muud koosolekuga seonduvalt tähtsust omavad asjaolud.

10.9. Igal volinikul on volinike koosolekul 1 (üks) hääl. Volinike koosolekul võib volinikku esindada teine isik, kellele on antud sellekohane kirjalik volikiri. Üks isik saab esindada maksimaalselt ühte volinikku.

10.10. Volinike koosolek võib vastu võtta otsuseid, kui kohal või esindatud on üle poole Ühistu volinikest. Kui volinike koosolekul ei ole kohal või esindatud nõutav arv liikmeid, kutsub juhatus 3 (kolme) nädala jooksul, kuid mitte varem kui 7 (seitsme) päeva pärast, kokku uue koosoleku sama päevakorraga. Uus volinike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata koosolekul viibivate või esindatud volinike arvust.

10.11. Volinike koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole volinike koosolekul osalenud või esindatud volinikest, välja arvatud juhul, kui seaduse või põhikirjaga on ette nähtud suurema häälteenamuse nõue.

10.12. Isiku valimisel volinike koosolekul loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel kahe enim hääli saanud kandidaadi vahel, korraldatakse korduv valimine võrdse häälte arvuga kandidaatide vahel.

10.13. Volinike koosolek protokollitakse ja protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

11. Ühistu nõukogu

11.1. Ühistul on nõukogu. Nõukogus on 3 (kolm) kuni 5 (viis) liiget.

11.2. Nõukogu liikmed valib ja kutsub tagasi volinike koosolek. Nõukogu liige valitakse 5 (viieks) aastaks.

11.3. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust.

11.4. Nõukogu pädevusse kuulub:

11.4.1. juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;

11.4.2. juhatuse esimehe määramine;

11.4.3. prokuristi nimetamine ja tagasikutsumine;

11.4.4. Ühistu aastaelarve kinnitamine;

11.4.5. nõusoleku andmine juhatusele tehingute, mis väljuvad Ühistu igapäevase majandustegevuse raamest, tegemiseks;

11.4.6. muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku või volinike koosoleku pädevusse.

11.5. Nõukogu annab juhatusele korraldusi Ühistu juhtimise korraldamisel. Nõukogu

11.5.1. nõusolek on vajalik Ühistu nimel tehingute tegemiseks, mis väljuvad

igapäevase majandustegevuse raamest, eelkõige tehingute tegemiseks, millega kaasneb:

11.5.2. investeeringute tegemine, mis ületavad selleks majandusaastaks ettenähtud kulutuste summa;

11.5.3. kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade võõrandamine ja koormamine;

laenude ja võlakohustuste võtmine, mis ületavad selleks majandusaastaks ettenähtud summa;

11.5.4. laenude andmine ja võlakohustuste tagamine, kui see väljub igapäevase majandustegevuse raamest.

11.6. Lisaks põhikirja punktis 11.5. nimetatud tehingutele võib nõukogu oma otsusega kehtestada täiendava loetelu tehingutest, mille tegemiseks Ühistu nimel on vajalik nõukogu nõusolek.

11.7. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 1 (üks) kord 3 (kolme) kuu jooksul.

11.8. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled nõukogu liikmed. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav nõukogu esimehe hääl.

11.9. Nõukogul on õigus otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata seaduses sätestatud korras, kui sellega on nõus kõik nõukogu liikmed.

12. Ühistu juhatus

12.1. Juhatus on ühistu juhtimisorgan, mis koosneb 3 (kolmest) kuni 5 (viiest) liikmest.

12.2. Juhatuse liikmed valib ja kutsub tagasi nõukogu. Juhatuse liige valitakse 5 (viieks) aastaks.

12.3. Juhatuse pädevusse kuulub:

12.3.1. Ühistu esindamine ja juhtimine;

12.3.2. liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise otsustamine;

12.3.3. liikmete nimekirja pidamine;

12.3.4. Ühistu majandusaasta aruande ja eelarve koostamine ning selle esitamine nõukogule kinnitamiseks;

12.3.5. Ühistu vara ja rahaliste vahendite kasutamise kontrollimine ja raamatupidamise korraldamine;

12.3.6. Ühistu nimel lepingute sõlmimine;

12.3.7. Üldkoosoleku ja volinike koosoleku kokkukutsumine;

12.3.8. muude seadusest või põhikirjast tulenevate või üldkoosoleku, volinike koosoleku või nõukogu otsusega ettenähtud ülesannete täitmine.

12.4. Ühistut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

12.5. Oma tegevuses peab juhatus kinni pidama Ühistu põhikirjast ning üldkoosoleku, volinike koosoleku ja nõukogu otsustest. Tehinguid, mis väljuvad

igapäevase majandustegevuse raamest, võib juhatus teha üksnes nõukogu nõusolekul.

12.6. Juhatus peab koosolekuid vastavalt vajadusele. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled juhatuse liikmed. Juhatus otsused võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav juhatuse esimehe hääl.

13. Revident ja audiitor

13.1. Volinike koosolek peab järelevalve teostamisel Ühistu tegevuse üle määrama revidendi või audiitorkontrolli. Revidentide või audiitorite arvu määrab ja revidendi või audiitori nimetab volinike koosolek, kes määrab ka revidendi või audiitori tasustamise korra. Volinike koosolekul on õigus määrata revident või audiitor üheks majandusaastaks või kindlaks tähtajaks, kuid mitte pikemaks ajaks kui kolmeks majandusaastaks.

13.2. Juhatus tagab revidendi ja audiitori juurdepääsu Ühistu dokumentatsioonile ja raamatupidamisele.

14. Ühistu lõpetamine

14.1. Ühistu lõpetamine toimub tulundusühistuseaduses sätestatud alustel ja korras.

14.2. Lõpetamisotsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt 3/4 üldkoosolekul osalenud või esindatud Ühistu liikmetest

14.3. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist või tagamist ja vajalikku hoiustamist, tagastatakse liikmetele nende tasutud osamaksud. Vara, mis jääb alles pärast osamaksude tagastamist, jaotatakse liikmete vahel likvideerijate poolt koostatud vara jaotusplaani kohaselt vastavalt üldkoosoleku otsusele.

14.4. Pärast likvideerimise lõppemist esitavad likvideerijad avalduse Ühistu kustutamiseks äriregistrist.

Käesolev põhikirja redaktsioon on kinnitatud 28. juuni 2017. a toimunud volinike koosoleku otsusega.

